**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСА ПОНИМАНИЯ УСТНОГО ТЕКСТА**

1. Перед началом работы участникам раздаются бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Следует провести инструктаж по заполнению бланков, по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Бланк ответов имеет две части: 1-я часть – область регистрации, 2-я – область ответов. Первая часть бланка заполняется перед началом работы. В ней записывается номер участника олимпиады. Вторая часть бланка – область ответов, в которую следует перенести выбранные решения или сформулированные своими словами ответы. Исправления в бланке ответов не желательны.

3. Затем раздаются листы с заданиями. Участники читают инструкцию по выполнению заданий. В каждом задании указано максимальное количество баллов, предусмотренное для его оценки. Лист с заданиями можно использовать как черновик. Однако проверке (и на это следует обратить особое внимание участников) подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов.

4. Предоставить участникам 5 минут на ознакомление с вопросами. Включить запись.

5. После первого прослушивания у участников есть 5 минут для заполнения бланков. Включить запись во второй раз.

6. После окончания прослушивания дается 5 минут для финального заполнения бланков ответа.

7. Все листы ответов и материалы с заданиями собираются одновременно после окончания конкурса.

**Время проведения – 20 минут.**

**Максимальное количество баллов** **– 15.**

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

## ЛЕКСИКО-ГРАММАТИЧЕСКОГО ТЕСТА

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий, и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Время проведения – 25 минут.**

**Максимальное количество баллов** – **25**.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСА ПОНИМАНИЯ ПИСЬМЕННОГО ТЕКСТА**

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов.

Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий, и даны все инструкции по выполнению заданий на французском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения конкурса по чтению не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

**Время проведения – 25 минут.**

**Максимальное количество баллов** – **15**.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ**

**КОНКУРСА ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ**

1. Перед началом работы необходимо раздать участникам бланки ответов и чистые листы бумаги для черновых записей. Затем провести инструктаж учащихся по заполнению бланков (в области регистрации записывается номер участника олимпиады) и по порядку их сдачи после окончания работы.

2. Затем раздаётся текст задания. Участники читают инструкцию по выполнению задания.

3. Время на выполнение письменного задания – 30 мин. Экзаменатор записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к выполнению заданий.

4. За 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.

5. Все листы ответов и материалы с заданием собираются одновременно после окончания конкурса.

6. Критерии оценивания письменных работ прилагаются.

**Время проведения – 30 минут.**

**Максимальное количество баллов** – **20.**